

# SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

## MANUAL – USUÁRIO EXTERNO

### 1ª CADASTRO DO USUÁRIO EXTERNO

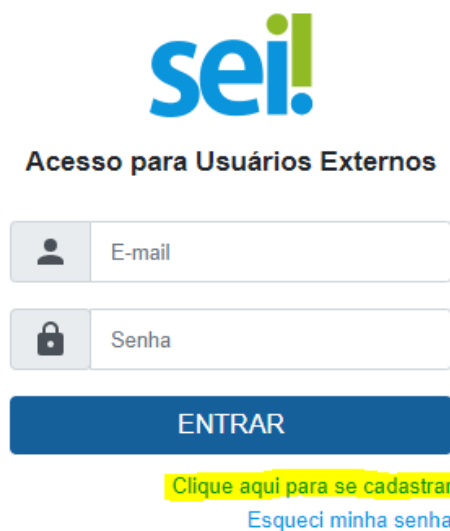
1 - Esta opção está disponível para as empresas prestadoras de serviços ou empresas com atividades continuadas com a Prefeitura de Anápolis.

2 - O cadastro deverá ser feito pelo responsável ou preposto da empresa (CPF)

link para cadastro de usuários externos .

[http://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=1)

clique aqui para se cadastrar



The image shows a login form titled "Acesso para Usuários Externos". It features the "sei!" logo at the top. Below the title, there are two input fields: "E-mail" with a person icon and "Senha" with a lock icon. A blue "ENTRAR" button is positioned below the fields. Underneath the button, there are two links: "Clique aqui para se cadastrar" (highlighted in yellow) and "Esqueci minha senha" (in blue).

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, EVENTOS E MODERNIZAÇÃO

**sei!**

### Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

[Clique aqui para continuar](#)

# SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

## MANUAL – USUÁRIO EXTERNO

Preencha os dados ( o nome social não é obrigatório) se preencher não pode ser igual ao nome do representante.

Senha : minimo de 8 caracteres ( necessário possuir 1 letra maiúscula e 1 número )

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, EVENTOS E MODERNIZAÇÃO

**sei.**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:   Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:  Telefone Celular:  Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:


País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado considerando maiúsculas e minúsculas

**clique em enviar**

### MENSAGEM DO SISTEMA ENVIADA AO SOLICITANTE .

Sua solicitação de cadastro como usuário externo no SEI – Sistema Eletrônico de Informações foi recebida em nossa base de dados.

Para ativar seu login, será necessário encaminhar cópia dos seguintes documentos:  
**IMPORTANTE** : os documentos devem estar em um único arquivo PDF.

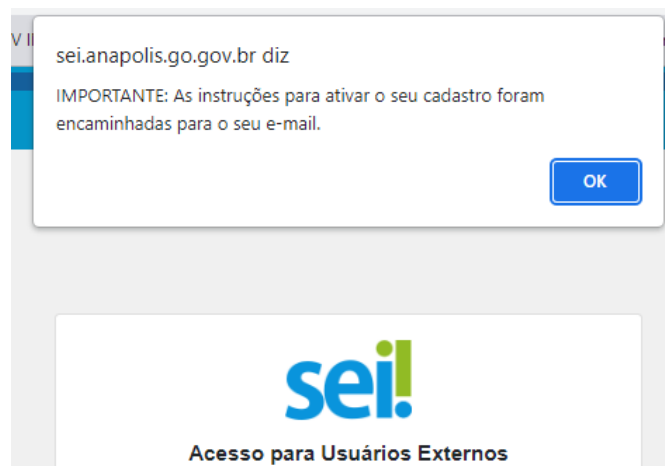
# SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

## MANUAL – USUÁRIO EXTERNO

- RG
- CPF
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO RESIDENCIAL

O e-mail para envio, bem como para obter mais informações, é sei@anapolis.go.gov.br ou entre em contato pelo telefone (62)3902-2882

**ATENÇÃO:** A informação contida nesta mensagem de e-mail, incluindo quaisquer anexos, pode ser confidencial e estar reservada apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e apague esta mensagem de seu computador ou de qualquer outro banco de dados.



### **SEU CADASTRO FOI CONCLUÍDO .**

Envie a documentação solicitada pelo email .  
seu cadastro será liberado em 24horas.

**aguarde a liberação do cadastro .**

Apos a liberação

TELA DE LOGIN USUÁRIO EXTERNO .

[http://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=1)

# SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI

## MANUAL – USUÁRIO EXTERNO

### TELA DO USUÁRIO EXTERNO .

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS - SISTEMA SEI DE PRODUÇÃO

**sei.** Menu  

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

### Controle de Acessos Externos

Ver expirados

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Processo	Documento para Assinatura	Tipo	Liberação	Validade	Ações
01101.00000049/2023-37	0033188	Memorando	26/01/2023	05/02/2023	 
01101.00000048/2023-92	0033187	Ordem de Serviços	26/01/2023	01/02/2023	

Lista de Acessos Externos (2 registros):

Liberação	Validade	Ações
26/01/2023	05/02/2023	 
26/01/2023	01/02/2023	

na seta verde o usuário externo tem a opção de incluir documento no processo .